

[Premessa](#)

[1. Richiami alla normativa](#)

[2. La produzione del fascicolo](#)

Premessa

La comunicazione finanziaria d'impresa in Italia è connotata ancora oggi da un insoddisfacente livello di standardizzazione dei contenuti e da un significativo impiego del supporto cartaceo. Ciò comporta evidenti diseconomie per gli operatori economici e per il sistema paese nel suo insieme. In questo contesto, gioca un ruolo da protagonista sulla scena internazionale lo standard XBRL, presente in 18 paesi attraverso "giurisdizioni" nazionali.

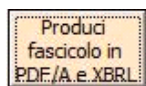
XBRL è l'acronimo di eXtensible Business Reporting Language, ovvero il linguaggio informatico basato su Xml, che definisce lo standard internazionale delle informazioni finanziarie, consentendone la pubblicazione, lo scambio, la comparazione e l'analisi.

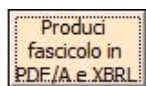
1. Richiami alla normativa

L'art. 37, co. 21-bis, D.L. 223/2006 stabilisce che, a decorrere dal 31.03.2008 è obbligatoria l'adozione della modalità di presentazione, in formato Xbrl, del bilancio e degli altri atti camerali. L'attuazione della normativa in parola è stata, tuttavia, disciplinata soltanto con il D.P.C.M. 10.12.2008.

L'obbligo di presentazione del bilancio d'esercizio 2010 si ritiene assolto mediante il deposito, presso il Registro delle Imprese, dei prospetti di Stato Patrimoniale e Conto Economico in formato elettronico elaborabile, secondo lo standard Xbrl, unitamente all'usuale formato del bilancio Pdf/Archive oppure un altro tipo, che comunque non contenga macroistituzioni o codici eseguibili, tali da attivare funzionalità che possano modificare gli atti, i fatti ovvero i dati nello stesso rappresentati. Gli atti diversi dal bilancio (relazione sulla gestione e del Collegio Sindacale, Verbale di approvazione, ecc...) devono essere depositati in formato Pdf/archive. La conformità dei documenti elettronici elaborabili, rispetto alle specifiche tecniche riportate dal D.P.C.M. 10.12.2008, è verificata dall'ufficio del Registro delle Imprese al momento dell'assegnazione del numero di protocollo.

2. La produzione del fascicolo



Tramite  si accede direttamente alla form per la produzione del fascicolo in PDF/A e .Xbrl. Da qui è permesso all'utente selezionare i documenti da produrre fra quelli proposti nel riepilogo ed avviare direttamente la procedura.

Produci fascicolo in PDF/A e XBRL

[Guida on-line](#)

1. Produci fascicolo in PDF/A e XBRL

Riepilogo documenti da produrre Produci un unico file PDF per i documenti selezionati

	Descrizione	Ultima modifica	Seleziona doc. da produrre
1	Bilancio CEE	25/05/11 11:00	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Nota Integrativa abbreviata	24/05/11 17:46	<input type="checkbox"/>
3	Nota Integrativa estesa	24/05/11 17:35	<input type="checkbox"/>
4	Relazione sulla gestione	26/05/11 15:40	<input type="checkbox"/>
5	Relazione dei Sindaci	26/05/11 15:50	<input checked="" type="checkbox"/>

Nessun file prodotto.

2. Produzione file XBRL

Il file XBRL non è stato prodotto.

Produci XBRL

[Per controllare la validità del file e l'anteprima del bilancio sul sito del registro imprese \(Tebe\), clicca qui.](#)

Chiudi

La cartella di destinazione del file è indicata in blu sotto il riquadro del riepilogo dei documenti.

E' possibile creare un unico file per più documenti selezionati ponendo check su Produci un unico file PDF per i documenti selezionati

Produci XBRL

Per la produzione del singolo file in XBR cliccare su **Produci XBRL**. Il file verrà automaticamente prodotto e inserito nella cartella di destinazione. Ad operazione ultimata viene data conferma dell'avvenuta produzione e riportato il percorso del salvataggio.

Il file XBRL è stato prodotto.
g:\Gb\App\Dati\2010\ContBil\Bilancio-Europeo-PDF_A-XBRL\S999\istanza_06363391001.xbrl

Per uscire dalla form, cliccare sul tasto "Chiudi".

(*)La prima volta che si accede all'applicazione, all'utente viene segnalato il funzionamento dell'applicazione tramite il messaggio seguente:

GB - Produzione fascicolo per PDF/A e XBRL

La procedura rileva in automatico l'elenco dei documenti da includere nel fascicolo.
 Se è stato creato un solo documento per ogni gestione, esso viene automaticamente selezionato come documento da produrre.
 Se per ogni gestione, invece, sono presenti più documenti, ne è richiesta la selezione da parte dell'utente cliccando su 'Elenco documenti'.

Ok

Non visualizzare più questo messaggio per la ditta corrente

Esso apparirà ogni qualvolta si faccia uso della funzione. Per evitare che il messaggio si apra ad ogni accesso, apporre check su Non visualizzare più questo messaggio per la ditta corrente

Per uscire dal messaggio, cliccare su "OK".

N° doc. 18688 - aggiornato il 14/04/2011 - Autore: GBsoftware S.p.A

GBsoftware S.p.A. - Via B. Oriani, 153 00197 Roma - C.Fisc. e P.Iva 07946271009 - Tel. 06.97626336 - Fax 075.9460737 -